*10. Karta oceny* *spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR oraz kryteriów wyboru i ustalenia kwoty wsparcia - wzór*

*……………….……………………………*

*Miejscowość, data*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pieczęć LGD** | **Karta oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR oraz kryteriów wyboru i ustalenia kwoty wsparcia** | | **Członek Rady Programowej wypełniający kartę:** |
| **Numer wniosku***:* | **Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy***:* | | |
| **Tytuł operacji:** | | | |
| **Program** | | **Interwencja** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027** | **🗷 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA NA WDRAŻANIE LSR** | | |
| Wniosek o przyznanie pomocy został złożony w terminie, miejscu i formie o których mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie[[1]](#footnote-1) | TAK | NIE |
| Operacja spełnia warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR1 | TAK | NIE |
| 1. **OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kryteria dostępowe** | **Definicja kryterium** | **Waga kryterium (Punkty)** | **Uwagi** |
| 1. |  |  | Kryterium obligatoryjne  TAK/NIE | Nie podlega uzupełnieniom |
| 2. |  |  | Kryterium obligatoryjne  TAK/NIE | Nie podlega uzupełnieniom |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kryteria rankingowe** | **Definicja kryterium** | **Waga kryterium (Punkty)** | **Ocena / punkty** |
| 1. |  |  |  |  |
| Uzasadnienie w przypadku nie przyznania punktów za kryterium nr 1: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| 2. |  |  |  |  |
| Uzasadnienie w przypadku nie przyznania punktów za kryterium nr 2: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| 3. |  |  |  |  |
| Uzasadnienie w przypadku nie przyznania punktów za kryterium nr 3: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| 4. |  |  |  |  |
| Uzasadnienie w przypadku nie przyznania punktów za kryterium nr 4: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| 5. |  |  |  |  |
| Uzasadnienie w przypadku nie przyznania punktów za kryterium nr 5: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| 6. |  |  |  |  |
| Uzasadnienie w przypadku nie przyznania punktów za kryterium nr 6: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| 7. |  |  |  |  |
| Uzasadnienie w przypadku nie przyznania punktów za kryterium nr 7: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| 8. |  |  |  |  |
| Uzasadnienie w przypadku nie przyznania punktów za kryterium nr 8: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| 9. |  |  |  |  |
| Uzasadnienie w przypadku nie przyznania punktów za kryterium nr 9: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| 10. |  |  |  |  |
| Uzasadnienie w przypadku nie przyznania punktów za kryterium nr 10: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| SUMA PUNKTÓW | | | |  |

*Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danej operacji wynosi 10 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może uzyskać w wyniku oceny, wynosi 30 punktów. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.*

|  |
| --- |
| **USTALENIE KWOTY WSPARCIA PROJEKTU** |
| Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie: …………………………………………………………..  Ustalona kwota wsparcia: …………………………………………………………..  Uzasadnienie:  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  Imię i nazwisko oceniającego/j członka/ini Rady Programowej: ………………………………………………………………….  Data i podpis ………/………/20……… ………………………………………………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (miejscowość) | (data) | (podpis członka Rady Programowej) |

*Instrukcja wypełniania „Karty oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR oraz kryteriów wyboru i ustalenia kwoty wsparcia”:*

1. *Kartę wypełnia uprawniony do głosowania członek Rady Programowej, na posiedzeniu zwołanym w celu oceny wniosków złożonych w ramach danego naboru.*
2. *Przed wypełnieniem karty należy zapoznać się z procedurą oceny i wyboru operacji przez Radę Programową.*
3. *Przed wypełnieniem karty należy sprawdzić, czy karta zawiera pieczęć LGD.*
4. *Głos oddany przez członka Rady Programowej, w formie wypełnionej karty oceny, jest nieważny, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:*
5. *na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady Programowej;*
6. *na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numeru wniosku o przyznanie pomocy, nazwy wnioskodawcy, tytułu operacji).*
7. *Karta powinna zostać wypełniona czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.*
8. *Znaki „X” powinny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu. Wybór odpowiedzi powinien być oznaczony w sposób trwały i niebudzący wątpliwości.*
9. *Karta w zakresie oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru jest wypełniona w kolumnie 1,2,3 i 4 Kryteriów szczegółowych, a zakres ten nie podlega zmianom przez członków Rady Programowej.*
10. *Członek Rady wpisuje w pozycji „SUMA PUNKTÓW” sumę punktów z pozycji 1 do ….*
11. *Wszelkie zmiany należy nanosić przez skreślenie i parafowanie. Nie należy używać korektora.*
12. *Podstawę do wyboru operacji jest udział członka Rady w posiedzeniu.*

1. Właściwe zaznaczyć „X”. [↑](#footnote-ref-1)